



## ANUNȚ

**privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice din grupul țintă al proiectului Erasmus+ KA121, cu nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000122735  
Anul al III-lea de acreditare**

În urma aprobării, de către Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, a finanțării proiectului de mobilități pentru cadrele didactice, cu nr.2023-1-RO01-KA121-SCH-000122735, în cadrul Programului Erasmus+, Acțiunea-Cheie 1, Mobilitatea persoanelor în scopul învățării, în baza contractului de finanțare încheiat cu ANPCDEFP, Liceul de Arte „Bălașa Doamna”, Târgoviște va organiza un concurs de selecție **pentru un număr de 2 cadre didactice** din instituție, care vor participa la **5 zile de activități de job-shadowing, ce se vor derula până în data de 3.05.2024**, într-o instituție de învățământ europeană.

### Informații generale despre proiect

Proiectul aprobat le va oferi cadrelor didactice posibilitatea de dezvoltare a unor abilități care să contribuie la creșterea motivației învățării elevilor.

### Grupul țintă

Cele 5 zile de activități de job-shadowing din proiect se adresează cadrelor didactice din Liceul de Arte „Bălașa Doamna”, care doresc să-și dezvolte competențele de comunicare, în scopul creșterii motivației învățării elevilor.

### Selecția participanților

Selecția participanților se va desfășura în conformitate cu stipulările din Condițiile Generale ale contractului încheiat între Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale și Liceul de Arte „Bălașa Doamna”, Târgoviște și cu metodologia elaborată la nivelul echipei de proiect și aprobată în Consiliul de Administrație.

### Obligațiile participanților

1. parcurgerea unui program de pregătire lingvistică (limba engleză);
2. informare cu privire la țara gazdă (cultură, tradiții, informații geografice);
3. activități de pregătire de specialitate: documentare, timp de 1-2 luni înainte de curs;
4. participarea la toate activitățile cursului și completarea chestionarelor de evaluare a activităților;
5. diseminarea informațiilor despre curs în cadrul Consiliului Profesorilor;
6. diseminarea informațiilor despre curs în cadrul cercurilor metodice de specialitate;
7. elaborarea de modele de bună practică/crearea unui material de învățare sau instrument de lucru/tutorial;
8. susținerea unor lecții demonstrative;
9. completarea raportului pe platforma dedicată, după finalizarea cursului.



## METODOLOGIE

### privind organizarea și desfășurarea concursului de selecție a cadrelor didactice din grupul țintă al proiectului Erasmus+ KA121, cu nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000122735 Anul al III-lea de acreditare

#### I. Dispoziții generale:

**Art.1** Prezenta metodologie este elaborată de Liceul de Arte "Bălașa Doamna", Târgoviște, în conformitate cu prevederile reglementărilor în vigoare.

**Art.2** Scopul acestei metodologii este de a organiza selecția cadrelor didactice din grupul țintă al proiectului Erasmus+ KA121, cu nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000122735, pentru anul al III-lea de acreditare, cu durata de 15 luni, ce se va derula în perioada 1.06.2023-31.08.2024.

**Art.3** Prezenta metodologie se adresează tuturor cadrelor didactice din Liceul de Arte "Bălașa Doamna" Târgoviște, care se încadrează în categoria de personal didactic căreia i se adresează proiectul și care doresc să se înscrie la concursul de selecție, **pentru participarea la 5 zile de activități de job-shadowing**, ce se vor derula într-o instituție de învățământ dintr-o țară europeană, **până în data de 3.05.2024.**

**Art.4** Selecția cadrelor didactice participante se va realiza prin concurs, pe baza prezentei metodologii elaborate și aprobate de către echipa de management a proiectului, precum și în Consiliul de Administrație.

#### II. Documente de referință:

1. Legea Învățământului Preuniversitar – 198/2023;
2. Apelul național la propuneri de proiecte 2023;
3. Apelul european 2023 pentru propuneri de proiecte în Programul Erasmus+;
4. Ghidul candidatului;
5. Ghidul Programului Erasmus+ 2023;
6. Contractul de finanțare în cadrul programului Erasmus+, Acțiunea-cheie 1, a proiectului cu nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000122735;
7. Formularul de candidatură pentru acreditare în domeniul Educație Școlară;
8. Anexa I la formularul de acreditare în domeniul Educație Școlară.

#### III. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

**Art.5** Etapele selecției sunt:

1. Anunțul de selecție, diseminarea proiectului și a informațiilor cu privire la procesul de selecție;
2. Înscrierea candidaților, prin depunerea documentelor necesare;



3. Organizarea concursului, conform calendarului de selecție:
- 10.10 – 30.10.2023: Perioada de trimitere a documentelor în format electronic (acestea se pot trimite, numai de pe e-mailul de serviciu, la adresa [erasmus.sch@balasadoamna.ro](mailto:erasmus.sch@balasadoamna.ro) până la data de 30.10.2023, ora 20:00. Nerespectarea intervalului de trimitere menționat, indiferent de motiv, atrage după sine neevaluarea documentelor candidatului respectiv.)**
- 31.10 – 1.11.2023: Analiza documentelor de către comisia de selecție**
- 1.11.2023: Afișarea rezultatelor (până la ora 16:00)**
- 2.11.2023: Depunerea contestațiilor (contestațiile se pot trimite în format electronic, numai de pe e-mailul de serviciu, la adresa [erasmus.sch@balasadoamna.ro](mailto:erasmus.sch@balasadoamna.ro), în intervalul 8:00 – 16.00. Nerespectarea intervalului de trimitere menționat, indiferent de motiv, atrage după sine respingerea contestației candidatului respectiv.)**
- 2.11 – 3.11.2023: Analiza contestațiilor de către comisia de contestații**
- 3.11.2023: Afișarea rezultatelor finale (până la ora 12:00)**

**Art.6** Comisia de selecție este alcătuită din 3 membri ai echipei acestui proiect.

**Art.7** Niciunul dintre membrii comisiei de selecție nu poate participa la mobilitățile derulate în cadrul proiectului și nu poate avea rude în rândul candidaților.

**Art.8** Principalele atribuții ale comisiei de selecție sunt:

Evaluarea candidaturilor;  
Centralizarea rezultatelor evaluării;  
Afișarea rezultatelor selecției;  
Realizarea raportului activității de selecție.

**Art.9** Comisia de contestații este alcătuită din 3 membri ai echipei acestui proiect.

**Art.10** Niciunul dintre membrii comisiei de contestații nu poate participa la mobilitățile derulate în cadrul proiectului și nu poate avea rude în rândul candidaților.

**Art.11** Principalele atribuții ale comisiei de contestații sunt:

Evaluarea contestațiilor depuse;  
Centralizarea rezultatelor evaluării contestațiilor;  
Afișarea rezultatelor contestațiilor;  
Realizarea raportului activității de evaluare a contestațiilor.

**Art.12** Punctajul final, după rezolvarea contestațiilor va fi afișat la data stabilită prin prezenta metodologie.

**Art.13** Persoanele implicate în evaluarea candidaturilor la procesul de selecție (cele din comisia de selecție, precum și cele din comisia de contestații) vor respecta următoarele reguli:

Exercitarea atribuțiilor cu onestitate, corectitudine și responsabilitate;  
Evaluarea obiectivă și nediscriminatorie a dosarelor candidaților, în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;  
Transparența procesului de selecție;  
Păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal ale participanților;  
Respectarea procedurilor și termenelor stabilite.



**Art.14** Pentru a se înscrie la concursul de selecție, în vederea participării la 5 zile de activități de job-shadowing, ce se vor derula până în data de 3.05.2024, într-o instituție de învățământ dintr-o țară europeană, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

1. să aparțină categoriei căreia i se adresează cursurile din proiect: învățător/profesor pentru învățământul primar/profesor de cultură generală;
2. să aibă competențe lingvistice (limba engleză);
3. să aibă capacitate de lucru în echipă, spirit novator, toleranță, disponibilitate de a lucra în afara orelor de curs.

În acest sens, candidatul va completa o grilă de autoevaluare, o grilă de evaluare detaliată și alte documente care se vor regăsi în dosarul de concurs (Anexa 1, Anexa 2, Anexa 3, Anexa 4, Anexa 5, Anexa 6), alături de documente justificative.

**Art.15** Documentele candidaților la concursul de selecție sunt:

1. cerere de înscriere la concursul de selecție (Anexa 1);
2. fișă de evaluare/autoevaluare (Anexa 2);
3. scrisoare de intenție în care candidatul își va exprima motivația participării la acest proiect și la job-shadowing (Anexa 3);
4. declarație pe propria răspundere privind disponibilitatea de cofinanțare cu 20% a grantului alocat prin proiect până la încheierea proiectului, aprobarea raportului final și virarea soldului de către ANPCDEFP (Anexa 4);
5. acord privind prelucrarea datelor și a imaginii (Anexa 5);
6. fișă de responsabilități pt. participanți (Anexa 6);
7. documente justificative;
8. copie după cartea de identitate.

**Art.16** Absența unuia sau a mai multor documente atrage după sine imposibilitatea candidatului, care trimite documentele respective, de a participa la concursul de selecție.

**Art.17** Documentele vor transmise **numai de pe e-mailul de serviciu**, doar în perioada stabilită prin prezenta procedură, adică **10.10 - 30.10.2023, ora 20:00**. După încheierea perioadei de depunere a documentelor, niciun candidat nu se mai poate înscrie pentru a participa la concursul de selecție.

**Art.18** În urma concursului de selecție, vor fi admise **2 cadre didactice titulare și 1 rezervă**, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

**Art.19** După afișarea punctajului, eventualele contestații vor putea fi trimise, în format electronic, prin completarea formularului de contestație, la adresa [erasmus.sch@balasadoamna.ro](mailto:erasmus.sch@balasadoamna.ro), în data de 2.11.2023, în intervalul 8:00-16.00. Acest formular va fi primit, de către fiecare candidat, pe adresa de e-mail, odată cu rezultatele concursului de selecție.

**Art.20** În urma analizării contestațiilor de către comisia desemnată, se vor afișa rezultatele finale, la termenul stabilit prin prezenta procedură. Aceste rezultate nu pot fi contestate, iar hotărârea comisiei de contestații este definitivă.



#### IV. Dispoziții finale

**Art.21** În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării, comisia de selecție va întocmi un raport privind selecția beneficiarilor. Raportul trebuie să cuprindă:

1. data și locul sesiunii de evaluare;
2. componența comisiei;
3. analiza dosarelor;
4. rezultatele finale ale evaluării.

**Art.22** În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea evaluării, comisia de contestații va întocmi un raport privind selecția beneficiarilor. Raportul trebuie să cuprindă:

1. data și locul sesiunii de contestații;
2. componența comisiei;
3. analiza dosarelor;
4. rezultatele finale.

**Art.23** Documentele candidaților, pentru participarea la selecție, însoțite de toate documentele de evaluare ale comisiei de evaluare, precum și documentele comisiei de contestații, semnate de către toți membrii acestor comisii, raportul fiecărei comisii, însoțit de listele finale, fac parte din documentația proiectului. Ele vor fi gestionate conform deciziei echipei de management și arhivate conform prevederilor legale.

**DIRECTOR,**  
Pr. prof. Marian DOBRESCU

**Coordonator proiect,**  
Prof. Mihaela Corina NICOLAE



**CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE SELECȚIE  
A GRUPULUI ȚINTĂ AL PROIECTULUI ERASMUS+ KA121, CU NR. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000122735  
Anul al III-lea de acreditare**

Domnule Director,

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, legitimat cu C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul de selecție în grupul țintă al proiectului Erasmus+ KA121, nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000122735, **în vederea participării la 5 zile de activități job-shadowing**, ce se vor derula, într-o școală dintr-o altă țară, până în data de 3.05.2024.

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, iar datele mele de contact sunt: telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_balasadoamna.ro.

Declar că am luat cunoștință de prevederile legale în vigoare europene și din România, cunosc informațiile din Ghidul Programului Erasmus+ 2023, Apelul Național la propuneri de proiecte Erasmus+ 2023, disponibile pe site-ul [www.erasmuplus.ro](http://www.erasmuplus.ro).

Dacă voi fi selectat în echipa proiectului, mă oblig să parcurg programul de pregătire lingvistică, pregătire culturală, pregătire de specialitate, să particip la toate activitățile job shadowing, să diseminz informațiile, să elaborez materiale de învățare și să completez raportul pe platforma dedicată, după finalizarea cursului.

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, declar că informațiile furnizate în dosarul de candidatură sunt complete și corecte.

Data

Semnătura



Carte pentru mai departe



Anexa 2

**Criterii de selecție pentru mobilitățile cadrelor didactice  
din grupul țintă al proiectului Erasmus+ KA121, cu nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000122735  
Anul al III-lea de acreditare**

**Numele și prenumele cadrului didactic evaluat:**  
**Specialitatea:**

Criterii	Punctaj maxim	Punctaj acordat de către candidat	Punctaj acordat de către evaluatori	Dovezi
Profesor pentru învățământ primar/profesor de cultură generală	2p.			Adeverință/copie decizie de numire
Disponibilitatea de a participa la activități de job-shadowing încheiate până la data de 3.05.2024	2p.			Scrisoare de intenție
Disponibilitatea de a suporta 20% din cheltuielile necesare participării la job-shadowing (bani ce vor fi restituiți după aprobarea raportului final)	2p.			Scrisoare de intenție
Manifestarea disponibilității pentru diseminarea informațiilor, după finalizarea activităților din job-shadowing	4p.			Scrisoare de intenție



Aplicarea la orele de curs a ceea ce cadrul didactic a învățat în cadrul activităților din job-shadowing	<b>4p.</b>			Scrisoare de intenție
Asumarea îndeplinirii rolului de profesor-resursă pentru colegii din școală	<b>4p.</b>			Scrisoare de intenție
Disponibilitatea de a lucra și în afara orelor de curs, de a respecta termene-limită și de a realiza materiale și activități în legătură cu obiectivele și conținutul proiectului	<b>2p.</b>			Scrisoare de intenție
Disponibilitatea de a suplini colegii plecați în mobilități Erasmus+, pe parcursul anului școlar	<b>2p.</b>			Scrisoare de intenție
Disponibilitatea de a participa la întâlnirile periodice ale echipei de proiect cu persoanele selectate	<b>2p.</b>			Scrisoare de intenție
Inițierea sau implementarea unor proiecte la nivel european/național/județean/local	<b>12p./6p./4p./2p.</b>			Adeverință/copie diplomă/certificat/decizie
Participarea, ca membru al echipei, în proiecte la nivel european/național/județean/local	<b>12p./6p./4p./2p.</b>			Adeverință/copie diplomă/certificat/decizie
Obținere finanțare proiecte europene, prin sponsorizări sau donații/contribuție 2%/3,5% la Asociația de Părinți a liceului	<b>4p.</b>			Adeverință/copie contract de sponsorizare/copie proces-verbal pentru donații
Inițierea/desfășurarea unor activități de voluntariat, altele decât cele SNAC (2p./activitate; maximum 4 activități)	<b>8p.</b>			Adeverință/copie diplomă/certificat/decizie
Participarea la cursuri/ stagii/ activități de formare	<b>8p.</b>			Adeverință/copie diplomă/certificat
Motivația convingătoare privind necesitatea de a participa la activitățile de job-shadowing din cadrul proiectului	<b>14p.</b>			Scrisoare de intenție





Carte pentru mai departe



Existența dovezilor conform cărora candidatul să poată demonstra că și-a îmbunătățit competențele, după participarea la activitățile de job-shadowing	<b>10p.</b>			Scrisoare de intenție
Competențe de limba engleză nivel minim B2 și angajamentul ferm de îmbunătățire până la plecarea în mobilitate	<b>4p.</b>			Scrisoare de intenție
Abilitatea de a folosi calculatorul pentru întocmirea documentelor, informare, prezentare	<b>2p.</b>			Scrisoare de intenție
Cunoștințe despre specificul programului Erasmus+, despre specificul proiectelor de mobilitate și despre responsabilitățile beneficiarilor acestui program	<b>2p.</b>			Scrisoare de intenție
Total punctaj	<b>100p.</b>			

**Semnătură candidat**

**Nume membrii comisiei și semnătura**



**SCRISOARE DE INTENȚIE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE SELECȚIE  
A GRUPULUI ȚINTĂ AL PROIECTULUI ERASMUS+ KA121, CU NR. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000122735  
Anul al III-lea de acreditare**

Stimate domnule profesor/Stimată doamnă profesor,

Adresez această scrisoare ca răspuns la anunțul dumneavoastră cu privire la selectarea cadrelor didactice participante la Proiectului Erasmus+ KA121, cu nr. 2021-1-RO01-KA121-SCH-000008581.

Consider că participarea în acest proiect îmi va permite în viitor să \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Sunt o persoană (dați exemple de minimum trei calități care credeți că vă recomandă pentru participarea în proiect)

---

---

---

Motivele participării mele în proiect sunt următoarele (enumerați minimum trei motive):

---

---

---

---

---

---

---

---

Dacă veți considera motivația și calitățile mele corespunzătoare pentru participarea la acest proiect, vă rog să mă contactați pentru detalii la adresa de e-mail: \_\_\_\_\_balasadoamna.ro sau la telefon \_\_\_\_\_.

Data

Semnătura



Anexa 4

**DECLARAȚIE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE SELECȚIE  
A GRUPULUI ȚINTĂ AL PROIECTULUI ERASMUS+ KA121, CU NR. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000122735  
Anul al III-lea de acreditare**

Subsemnatul/Subsemnata, \_\_\_\_\_, legitimat/legitimată cu C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, declar, prin prezenta, că, dacă voi fi ales/aleasă în echipa proiectului, pentru a participa la activitățile din cadrul job-shadowing, voi accepta să contribui cu 20% din grantul alocat, sumă ce îmi va fi restituită după încheierea proiectului, după aprobarea raportului final și virarea soldului de către ANPCDEFP, în contul proiectului.

Data

Semnătura



Anexa 5

**ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR ȘI A IMAGINII PERSONALE ÎN CADRUL ACTIVITĂȚILOR PROIECTULUI  
ERASMUS+ KA121, CU NR. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000122735  
Anul al III-lea de acreditare**

Subsemnatul/ Subsemnata, \_\_\_\_\_, legitimat cu  
C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, declar că am fost informat/ă  
privind obligativitatea de a furniza datele mele personale cu respectarea dispozițiilor legale.

Declar că sunt de acord ca datele mele personale, precum și fotografiile sau filmele cu imaginea mea, realizate în  
timpul activităților de job-shadowing să fie utilizate în scopul proiectului ERASMUS+ KA121 cu nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH-  
000122735.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține  
avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii.

Data

Semnătura



**Responsabilitățile cadrelor didactice ce vor fi selectate în cadrul mobilităților  
din grupul țintă al proiectului Erasmus+ KA121, cu nr. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000122735  
Anul al III-lea de acreditare**

După participarea la job-shadowing, cadrele didactice vor aplica toate cunoștințele asimilate, demonstrând că și-au dezvoltat competențele menționate în formularul de candidatură, pentru care instituția a obținut acreditarea.

**I. Înaintea realizării mobilității, participanții:**

- Își deschid cont în euro;
- Semnează contractul financiar individual, cu instituția școlii;
- Semnează acordul de mobilitate pentru personalul școlii (Learning Agreement) cu instituția-gazdă, în cadrul căreia participantul realizează activitățile de job-shadowing;
- Participă la sesiunile de pregătire organizate de către instituția beneficiară;
- Verifică transferul grantului acordat conform contractului;
- Iau parte la procesul de achiziționare a biletelor pentru transportul intern, internațional și local până la destinația finală a mobilității.

**II. În timpul mobilității, participanții:**

- Participă la toate activitățile de job-shadowing din școala-gazdă.

**III. După încheierea mobilității, participanții:**

- Completează raportul mobilității, în formularul online, în termen de maximum 30 de zile de la revenirea în țară;
- Arhivează în școală originalul certificatului de participare și câte un exemplar al documentelor: Learning Agreement, Contractul de mobilitate și Europass;
- Realizează un jurnal de mobilitate, publicat în mediul online, în care să fie prezentate activitățile din cadrul deplasării transnaționale;
- Susțin activități demonstrative pentru colegii care predau aceeași disciplină/ discipline înrudite;
- Publică articole de prezentare a mobilităților pe pagina de internet a liceului, în secțiunea dedicată proiectului, respectiv în revista „Graiul Dâmboviței”, într-un cotidian de circulație cel puțin județeană; realizează o prezentare a mobilității într-un interviu la unul dintre posturile radio sau tv din județ (câte un set de articole și interviu pentru fiecare participant);
- Realizează o sesiune de informare-formare pentru colegii care predau aceeași disciplină/ discipline înrudite, dar și pentru colegii de alte specialități;
- Elaborează un ghid de bune practici pe baza experienței dobândite în mobilitate;
- Realizează activități didactice în echipă cu colegi de aceeași specialitate/ specialitate înrudită care nu au participat la mobilități (câte două pentru fiecare participant, pe durata a doi ani școlari);
- Realizează câte o diseminare către comisia pentru curriculum, consiliul profesoral, consiliul de administrație, profesorii de specialitate din centrul metodic (în cadrul cercurilor pedagogice);
- Participă la Simpozionul național organizat anual de școală în cadrul secțiunii workshop cu o activitate de formare construită pe baza experienței din cadrul mobilității;
- Asigură consilierea colegilor din școală în vederea utilizării în cadrul activităților didactice a metodelor experimentate în cadrul mobilității (minimum o activitate de consiliere/ lună timp de doi ani).



Carte pentru mai departe



**Am luat cunoștință de atribuțiile și obligațiile ce îmi revin, în cazul în care voi fi selectat.**

**Numele și prenumele candidatului:**

**Semnătură candidat:**



Nr. 7238/01.11.2023

**REZULTATELE FINALE PRIVIND SELECȚIA PENTRU MOBILITĂȚILE CADRELOR DIDACTICE  
DIN GRUPUL ȚINTĂ AL PROIECTULUI ERASMUS+ KA121-SCH,  
CU NR. 2023-1-RO01-KA121-SCH-000122735**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele candidaților</b>	<b>Punctaj evaluare membrii comisiei</b>	<b>Rezultat</b>
1.	Gavrilă Sorina Nicoleta	100 p	Admis
2.	Bădulescu Eduard Florentin	60 p	Admis

Director,  
Pr. prof. Marian DOBRESCU

Coordonator,  
Prof. Mihaela Corina NICOLAE